

Объявление о проведении отбора

на предоставление субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-мансийского автономного округа-Югры, на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг (далее –объявление).

В соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 339-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социальное и демографическое развитие» Управление социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району (далее–Управление) **объявляет отбор поставщиков социальных услуг на предоставления субсидии** юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение фактически понесенных затрат при оказании социальных услуг **в октябре текущего года.**

Прием заявлений осуществляется с 09.11.2021 по 08.12.2021 включительно (кроме праздничных и выходных дней). Время приема заявок: понедельник: с 9.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 18.00 час.; вторник-пятница: с 9.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 17.00 час.

Для участия в отборе поставщики социальных услуг представляют заявление по форме одним из следующих способов: непосредственно, по почте, электронной почте.

Адрес место нахождения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, ул. 60 лет Октября дом 1а, Управление социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району кабинет 307, контактные телефоны для получения консультаций по поводу проведения отбора: 8(3466) 41-73-40, 41-10-17.

Электронный адрес: usznnv@admhmao.ru

Проведение отбора обеспечивается на сайте Управления: <http://www.uszn-nv.ru>

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество обслуженных граждан при реализации мероприятий государственной программы «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 339-п, а также регионального проекта «Старшее поколение», входящего в состав портфеля проектов «Демография».

Отбор поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса у них предложений (заявлений), исходя из соответствия следующим **критериям отбора**:

-поставщик социальных услуг должен состоять в реестре поставщиков социальных услуг согласно приказу Департамента от 19 ноября 2014 года N 20-нп "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

-поставщик социальных услуг не должен участвовать в выполнении государственного задания (заказа).

Требования, которым должны соответствовать поставщики социальных услуг на первое число квартала, в котором планируется заключение договора о

предоставлении субсидии (далее - договор):

-не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед бюджетом автономного округа;

-поставщики социальных услуг - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшем заявление, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщики социальных услуг - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

-не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

-не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

-не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на указанные в Порядке цели.

Для получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в Управление по месту оказания социальных услуг в течении 30 календарных дней со дня размещения объявления следующие документы:

-заявление, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поставщике социальных услуг, о подаваемом им предложении (заявлении), иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором, форма которого утверждена приказом Департамента и размещена на официальном сайте Департамента в разделе "В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг";

-справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, форма которой утверждена приказом Департамента финансов автономного округа (далее - Депфин Югры);

копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг

в отношении сертификата на оплату социальных услуг:

а) договор о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

б) акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг к договору о предоставлении социальных услуг, форму которого утверждает приказом Департамент;

на условиях, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг:

а) индивидуальная программа получателя социальных услуг (предоставляется 1 раз в календарный год либо при изменении условий индивидуальной программы);

б) договор о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

в) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, форма которого утверждена приказом Департамента;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления вышеуказанных документов, регистрирует их и направляет уведомление об их регистрации поставщику социальных услуг на электронный адрес, указанный в заявлении.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет соответствие поставщика социальных услуг критериям отбора, указанным выше, а также наличие и достоверность документов, и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) соответствующим приказом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии поставщикам социальных услуг (отклонение заявлений) являются:

- несоответствие представленных поставщиками социальных услуг документов, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

-несоответствие поставщиков социальных услуг установленным требованиям;

-представление в Управление документов позднее 30 календарных дней со дня размещения объявления;

предоставление услуг получателю социальных услуг, не предусмотренных сертификатами, не указанных в его индивидуальной программе.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) соответствующим приказом:

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет поставщику социальных услуг документы на доработку с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии, форма которого утверждена приказом Департамента.

Поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии дорабатывает соответствующие документы с учетом замечаний Управления, изложенных в соответствующем уведомлении, и представляет новое заявление с доработанными документами повторно на проверку в Управление. Указанные документы регистрируются как вновь поданные и при повторном отказе не учитывается.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 1

рабочего дня со дня утверждения приказа о предоставлении субсидии направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) по адресу, указанному в заявлении, соответствующее уведомление и договор, подписанный, со своей стороны.

Управление в течение 3 рабочих дней после утверждения приказа, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую сведения.

Договор, форма которого утверждена приказом Депфина Югры и размещена на официальном сайте Депсоцразвития Югры в разделе "В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг", заключается в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет" (далее - информационная система).

При отсутствии технической возможности формирования договора в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня нарочного получения уведомления и договора (далее - пакет документов), подписывает его и направляет в адрес Управления.